

**De bibliotheek is een inspirerende ontmoetingsplaats waar bezoekers worden uitgenodigd en verleid met een schatkamer vol met materialen, ideeën en verhalen.**

Als gastheer/gastvrouw ben je het visitekaartje en een onmisbare spil in het geheel! Je ontvangt bezoekers en maakt hen wegwijs tijdens de openingstijden van de bibliotheek. Je zorgt ervoor dat klanten zich prettig voelen tijdens hun verblijf in de bibliotheek. Je creëert een warme sfeer voor de bezoekers van de bibliotheek, heet mensen welkom en ondersteunt klanten waar wenselijk.

Daarnaast lever je een bijdrage aan het op orde houden van onze bibliotheek, zoals het mooi en overzichtelijk presenteren van de materialen.

### **Taken**

- Ontvangt klanten en bezoekers op gastvrije wijze door ze actief te groeten en te bedanken voor het bezoek aan de bibliotheek
- Zorgt voor een nette, gastvrije sfeer in de bibliotheek en een prettig verblijf.
- Helpt klanten verder, beantwoordt vragen en verwijst indien nodig naar een beroepskracht van de bibliotheek.
- Helpt bij het maken van aantrekkelijke displays en presentaties, volgens de afgesproken werkwijze.
- Geeft uitleg over het gebruik de zelfservice-apparatuur en de betaalautomaat, en helpt klanten bij het online inschrijven.
- Geeft uitleg over het gebruik van de catalogus.
- Geeft informatie over (de activiteiten) van de bibliotheek.
- Mooi en overzichtelijk presenteren van de materialen.

### **Wat wij vragen**

- Je bent klantgericht.
- Je vindt het leuk om actief mee te denken om de service voortdurend te verbeteren.
- Je bent representatief en klantvriendelijk.
- Je bent geïnteresseerd in de wereld om je heen.
- Je beschikt over enige digitale vaardigheden.
- Je bent bereid tot het volgen van trainingen en/of instructies, als dit voor het uitvoeren van bovenstaande nodig is.
- Je bent bereid om minimaal een dagdeel per week te werken. Bij voorkeur twee dagdelen.

### **Wat wij bieden**

- Een plezierige en inspirerende werkomgeving.
- Je maakt deel uit van het bibliotheekteam.
- Een goede begeleiding door een professionele bibliotheekmedewerker.
- Een gratis bibliotheekabonnement.
- Reiskostenvergoeding volgens vrijwilligersbeleid.

- Jaarlijks twee bijeenkomsten voor alle vrijwilligers met de bibliotheekmedewerkers, waaronder een Zomerborrel.
- Gratis deelname aan lezingen door de bibliotheek georganiseerd.
- Tevens werkervaring voor werkzoekenden.

Voor meer info kunt u contact opnemen met:

Mariël Schotpoort, [m.schotpoort@bibliotheekbrummenvorst.nl](mailto:m.schotpoort@bibliotheekbrummenvorst.nl) 06 – 16 82 66 28  
Marian Camphuis, [m.camphuis@bibliotheekbrummenvorst.nl](mailto:m.camphuis@bibliotheekbrummenvorst.nl) 06 – 18 03 73 53